



Informationen zum Tarif 590

30. Oktober 2017

Liebe Mitglieder des BBS

Wir haben versprochen, Euch über den Tarif 590 zu informieren, sobald das neue Rechnungsformular verfügbar ist.

Die beim EMR registrierten TherapeutInnen haben den EMR Newsletter vom 13. Oktober 2017 erhalten mit den Informationen der Arbeitsgruppe Komplementärmedizin zum Tarif 590 und mit dem Link zum Informationsschreiben (PDF).

Auch ASCA informiert die bei ihr registrierten TherapeutInnen über den Tarif 590 und wie die Unterlagen über den persönlichen Zugang heruntergeladen werden können.

Auf der Seite www.oda-kt.ch sind die aktuellen Informationen zum Tarif 590 zu finden. Auf unserer Seite www.biodynamik.ch hat Bendicht die Links schon aufgeschaltet.

Über www.myemr.ch meldest Du Dich zu Deinem persönlichen Nutzerkonto an. Hier bekommst Du alle Dokumente zum Herunterladen: Rechnungsformular, Wegleitung, etc.

Da gibt es zwei Rechnungsformulare:

- 1. Die neue Version (v2.3.18) ist gültig ab 1. Januar 2018**
2. Die alte Version (Copyright 2016), gültig ab 1.1.2017. Wenn Du bis jetzt dieses Formular nicht verwendet hast, kannst Du warten und ab Januar 2018 die neue Version benutzen.

Wegleitung zum Tarif 590 und Nutzung des Rechnungsformulars Komplementärmedizin

In der Wegleitung sind alle Schritte beschrieben, um das Formular auszufüllen. Wenn man auf dem Formular mit dem Mauszeiger über ein Feld fährt, erscheinen Erklärungen dazu.

- Alle rot eingerahmten Felder sind Pflichtfelder.
- Einige Felder müssen nur in bestimmten Situationen ausgefüllt werden.
- Das Feld Diagnose nicht ausfüllen.
- Anamnese, Befunderhebung: nur bei der ersten Konsultation und bei Evaluation am Abschluss der Therapie eintragen. Alle anderen Gespräche in den Sitzungen: Biodynamik.
- Die Angaben auf der ersten Seite werden automatisch auf die zweite Seite übertragen.

Es wird empfohlen, in einem Formular alle Deine Angaben einzutragen und zu speichern. So ist es jederzeit für eine neue Rechnung bereit und kann jeweils für eine/n neue/n Klientin/Klienten verwendet und separat unter dem betreffenden Namen gespeichert werden.

Für jede/n KlientIn wird ein eigenes Rechnungsformular eingerichtet und gespeichert. Bei jeder neuen Rechnungsstellung wird das bereits ausgefüllte Formular wieder verwendet: Oben links **n** Identifikation anklicken = neue Nummer. Dann die neuen Termine eintragen. Nur wenn Du sehr viele KlientInnen hast, lohnt sich eine extra Software dazu.

Wir hoffen, dass Du mit den Unterlagen aus myEMR, aus den Webseiten und mit unseren Angaben alle nötigen Informationen erhalten hast, um Deine Rechnungen nach dem neuen System Tarif 590 einzurichten.

Herzliche Grüsse
BBS Vorstand
Sabine Högger-Maire